

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIPRIANO CARMINE</b>
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Segretario Generale Classe A Comune di Udine; Segretario Generale UTI Friuli Centrale
Telefono dell'ufficio	0432 1272619
E-mail istituzionale	carmine.cipriano@comune.udine.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/11/1953

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 9/12/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 11/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UTI Friuli Centrale
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Segretario Generale
- Date (da – a) Dal 28/11/2014 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Presidente della Delegazione Trattante Pubblica di Comparto
- Date (da – a) Dal 5/11/2013 al 30/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Udine
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico della reggenza a scavalco della Segreteria Generale; in un periodo successivo anche con gestione Commissariale
- Date (da – a) Dal 1/12/2008 al 7/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Udine
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego Direttore Generale
- Date (da – a) Dal 3/9/2008 al 30/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Udine
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Componente e Presidente del Nucleo di Valutazione
- Date (da – a) **Dal 1/05/2004 a oggi**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Udine**
  - **Tipo di azienda o settore** **Ente Locale**
  - **Tipo di impiego** **Segretario Generale**
- Date (da – a) Dal 18/03/2002 al 30/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monfalcone
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Segretario Generale
- Date (da – a) Dal 25/05/1998 al 17/03/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Codroipo
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Segretario Generale e Direttore Generale
- Date (da – a) Dal 29/01/1996 al 24/05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maniago
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Segretario Generale e Direttore Generale
- Date (da – a) Dal 01/10/1991 al 28/01/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Martignacco e Moruzzo
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Segretario Generale in convenzione
- Date (da – a) Dal 01/01/1982 al 30/09/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moruzzo
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Segretario Generale
- Date (da – a) Dal 01/08/1979 al 31/12/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taipana
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Segretario Generale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**UTILIZZO PACCHETTO OFFICE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a numerosi e svariati convegni, seminari, incontri di approfondimento su temi amministrativi e sulla gestione degli enti locali, nonché docente in diversi corsi sempre in materia giuridico-amministrativa.